

	<b>UFA du Lycée Hôtelier de Marseille</b>		
	<b>DOSSIER DE CANDIDATURE</b> <b>BTS MANAGEMENT</b> <b>HOTELLERIE - RESTAURATION</b> <b>en alternance</b>	<b>PHOTO</b> <b>D'IDENTITE</b> <b>RECENTE</b>	

**OPTION A** : Restauration     **OPTION B** : Production Culinaire     **OPTION C** : Hébergement

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone 1 : \_\_\_\_\_ Téléphone 2 : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Nom du Responsable légal du candidat : \_\_\_\_\_

Catégorie socio-professionnelle (voir au dos) : \_\_\_\_\_

Etablissement d'origine :

Nom : \_\_\_\_\_ : Ville \_\_\_\_\_ N°Etablissement (RNE) :

BAC.préparé (ou obtenu) :  Bac Pro Restauration     Bac Techno     Autres : \_\_\_\_\_

Session : \_\_\_\_\_

**SCOLARITE PRECEDENTE**

N°Identification National Elève (INE) :

ANNEE SCOLAIRE	ETABLISSEMENT FREQUENTE NOM - COMMUNE	CLASSE	LANGUES VIVANTES ETUDIEES	DIPLOME OBTENU
2...../2.....			LV1 : LV2 : LV3 :	
2...../2.....			LV1 : LV2 : LV3 :	
2...../2.....			LV1 : LV2 : LV3 :	

**Merci de préciser les informations suivantes pour votre formation en BTS :**

**Nom, adresse et tél de l'entreprise :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Choix LV2 obligatoire pour cette formation :**     Allemand     Espagnol     Italien

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir entre 16 et 25 ans (inclus).
- Etre titulaire d'un diplôme Hôtellerie–Restauration de niveau Bac, ou d'un B.E.P Hôtellerie-Restauration et d'un Baccalauréat général.
- Trouver un employeur qui signera un contrat d'apprentissage à partir du 1<sup>er</sup> Juillet.

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature, préalablement retiré au secrétariat de l'UFA du Lycée Hôtelier, est à remettre :

**Au plus tard le vendredi 18 mai 2018**

**UFA REGIONAL DU LYCEE HOTELIER DE MARSEILLE**

114, avenue Zénatti – BP 18

13266 MARSEILLE CEDEX 08

Tél : 04 91 72 75 25 ou 26

Fax : 04 91 72 75 30

[ufa.lycee-hotelier@ac-aix-marseille.fr](mailto:ufa.lycee-hotelier@ac-aix-marseille.fr)

Une réponse vous sera adressée par mail après étude de la commission de positionnement.

## SIGNATURE DU CONTRAT

Si votre candidature est retenue, il vous appartient alors de :

- Rechercher un employeur si ce n'est déjà fait.
- Retirer une demande de contrat à la chambre de commerce (ou des métiers) dont dépend votre employeur, La signer avec ce dernier. La déposer à la CCI qui éditera le contrat d'apprentissage.
- Dès réception du contrat, les différentes parties (Employeur – Apprenti – représentant légal si le jeune est mineur) doivent signer le document, joindre les pièces demandées et déposer l'ensemble au secrétariat de l'UFA du Lycée Hôtelier pour enregistrement.
- Compléter le dossier d'inscription de l'UFA du Lycée Hôtelier qui vous est envoyé.

**VOTRE INSCRIPTION SERA ALORS EFFECTIVE.**

Nomenclature des catégories socio-professionnelles (pour compléter la page 1)

10	AGRICULTEURS EXPLOITANTS
21	ARTISANS
22	COMMERCANTS ET ASSIMILES
23	CHEF D'ENTREPRISE + DE 10 SALARIES
31	PROFESSION LIBERALE
33	CADRE FONCTION PUBLIQUE
34	PROFESSEURS OU ASSIMILES
35	PROFESSIONS INFORMATION, ARTS, SPECTACLE
37	CADRES ADMINISTRATIFS
38	INGENIEURS
42	INSTITUTEURS ET ASSIMILES
43	PROFESSION SANTE ET TRAVAIL SOCIAL
44	RELIGIEUX
45	PROFESSION ADMINISTRATION
46	PROFESSION INTERMEDIAIRE COMMERCE
47	TECHNICIEN

48	CONTREMAITRE AGENT DE MAITRISE
52	EMPLOYE CIVIL, FONCTION PUBLIQUE
53	POLICIERS ET MILITAIRES
54	EMPLOYES ADMINISTRATIFS D'ENTREPRISE
55	EMPLOYES DE COMMERCE
56	PERSONNEL AU SERVICE DES PARTICULIERS
61	OUVRIER QUALIFIE
66	OUVRIER NON QUALIFIE
69	OUVRIER AGRICOLE
71	RETRAITE AGRICULTEUR
72	RETRAITE ARTISAN ET COMMERCE
73	RETRAITE CADRE
76	RETRAITE EMPLOYE DE COMMERCE
81	CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
82	SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
99	NON RENSEIGNE

## MOTIVATION DE LA CANDIDATURE

*Utiliser le cadre, ci-dessous, pour mettre en valeur les éléments scolaires et non scolaires sur lesquels vous fondez votre candidature.*

A JOINDRE AU DOSSIER :

**TOUT DOSSIER INCOMPLET  
NE POURRA ETRE PRIS EN COMPTE**

- Ce document dûment rempli.
- Une photocopie des notes obtenues au baccalauréat et une photocopie du diplôme (dès que vous en aurez possession).
- Une photocopie des bulletins trimestriels (ou semestriels) des classes de PREMIERE et de TERMINALE (des deux terminales pour les redoublants) ou des deux dernières classes fréquentées.
- 1 photographie récente (à coller sur la page 1)
- Photocopie d'une pièce d'identité signée par le candidat avec la mention « certifiée conforme » par le candidat. (**photocopie du titre de séjour « salarié » pour les étrangers**)
- Photocopie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à L'A.P.D.

**CADRE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT FREQUENTE PAR LE CANDIDAT**

**AVIS DU CONSEIL DES PROFESSEURS :**

- *pour l'examen actuellement préparé par le candidat*

Très favorable	<input type="checkbox"/>
Favorable	<input type="checkbox"/>
Assez favorable	<input type="checkbox"/>
Doit faire ses preuves	<input type="checkbox"/>
- *sur les aptitudes du candidat à poursuivre les études demandées :*
- *sur le comportement du candidat (travail, assiduité, discipline) :*
- *sur le niveau général de la classe :*

Date : \_\_\_\_\_

**Cachet et signature  
du Chef d'Etablissement :**

**AUTRES CAS :** *Eventuellement, avis d'un professeur de la formation que vous suivez actuellement:*